



Vorstand und Geschäftsführung

---

## **Kassenordnung**

### **des Sportvereins 1880 Unterpörlitz e.V.**

Erstellt am: 15.10.2012  
Erstellt von: Christina Pietschmann/ Erweiterter Vorstand  
Geändert am: 01.01.2024  
Geändert von: Elke Seidler/ Geschäftsführerin, Erweiterter Vorstand

---

Vorstand:  
SV 1880 Unterpörlitz e.V.  
Kirchgasse 9  
98693 Ilmenau - Unterpörlitz

Vereinsregister:  
Amtsgericht Ilmenau  
VRB Nr. 58

Vorsitz:  
Michael Otto  
Uta Jung  
Elke Seidler

1. Vorsitzender  
2. Vorsitzende  
Geschäftsführerin

Bankverbindung:  
Sparkasse Arnstadt - Ilmenau  
BLZ: 84 05 10 10  
Kto: 1125000356

In der Kassenordnung des SV 1880 Unterpörlitz e.V. sind die maßgeblichen Einnahmen und Ausgaben des Vereins geregelt. Sie soll als Anleitung für die geschäftlichen Vorgänge für den Vorstand und die Abteilungen des Vereins dienen.  
Gleichzeitig sollen damit eine Vereinfachung der Geschäftsvorgänge und ein kostenbewusstes Denken im Verein gefördert werden.

## § 1 Mitgliedsbeiträge

### § 1.1 Beitragssätze

Folgende Beitragssätze werden erhoben:

Beitragsgruppe I	Kinder und Schüler	3,00 EUR monatlich
Beitragsgruppe II	Auszubildende und Studenten	4,00 EUR monatlich
Beitragsgruppe III	Erwachsene	5,00 EUR monatlich

Unter passiven Mitgliedern werden jene Freunde des Sports verstanden, die weder am Spielbetrieb noch am Trainingsbetrieb teilnehmen. Für passive Sportfreunde wird ein Mitgliedsbeitrag von 3,00 EUR monatlich erhoben.

### § 1.2 Abrechnung der Beiträge

Die Mitglieder haben die Beiträge fristgerecht zu begleichen, um einen reibungslosen Geschäftsbetrieb des Vereins zu gewährleisten. Die Kassierung erfolgt halbjährlich zu folgenden Terminen:

1. Halbjahr	15. Februar des laufenden Jahres
2. Halbjahr	15. August des laufenden Jahres.

Die Bezahlung der Beiträge erfolgt entweder über Lastschrifteinzug, Bareinzahlung an die Abteilungsleiter der Abteilungen oder durch Überweisung auf das jeweilige Abteilungskonto. Bei Erteilung einer Einzugsermächtigung unserer Mitglieder wird der Lastschrifteinzug durch die verantwortlichen Abteilungsleiter bzw. Kassierer zu. o.g. Terminen getätigt. Die Abteilungsleiter überweisen die Mitgliedsbeiträge ihrer Abteilung von den Abteilungskonten/ Unterkonten bei der SPK Arnstadt- Ilmenau auf das Hauptkonto des Vereins. Sollten Mitglieder in wirtschaftlichen Schwierigkeiten sein, kann ein schriftlicher Antrag auf Stundung der Beiträge beim Vorstand eingereicht werden.

## § 2 Kosten für Wettkampfbetrieb

### § 2.1 Fahrgeldrückerstattung

Der Verein zahlt für alle Wettkampfspiele, Pokalspiele, Hallenmeisterschaften und Einzelmeisterschaften einen Betrag von **0,20 EUR pro Kilometer**. Dabei gelten folgende Regelungen für die Nutzung von Privat- PKW:

#### Abteilung Fußball

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| - Erwachsene, Mannschaften A,B,C | max. 4 PKW/ Mannschaft |
| - Mannschaften D,E,F             | max. 3 PKW/ Mannschaft |

#### Abteilung Badminton

max. 3 PKW/ Mannschaft

## Abteilung Tischtennis

- 4er Mannschaft
- 6er Mannschaft

max. 1 PKW/ Mannschaft  
max. 2 PKW/ Mannschaft

Die Verantwortlichen jeder Mannschaft haben dazu die entsprechenden Vordrucke vollständig auszufüllen und am Ende jedes Quartals beim Geschäftsführer abzurechnen.

Bei nicht ordnungsgemäßer Einreichung oder verspäteter Abgabe (4 Wochen nach Quartalsende) ist der Geschäftsführer berechtigt, die Auszahlung zu verweigern.

### § 2.2 Startgebühren und Schiedsrichterkosten

Nebenkosten, wie Start- und Schiedsrichtergebühren werden in voller Höhe gegen Quittung zurückerstattet.

### § 2.3 Portokosten für Spielergebnismeldungen

Für die Rückmeldung von Spielergebnissen im Wettkampfbetrieb werden die Portokosten erstattet.

### § 3 Freundschaftsspiele

Für Freundschaftsspiele werden generell keine Fahrgeldkosten bzw. Nebenkosten erstattet.

### § 4 Eintrittsgelder für Wettkampfveranstaltungen

Für Wettkampfveranstaltungen erfolgt die Kassierung von Eintrittsgeldern durch die jeweiligen Verantwortlichen der Abteilungen.

Die Eintrittspreise für Fußballspiele betragen für *Nicht- Vereinsmitglieder*:

Erwachsene	1. Mannschaft	2,00 EUR
	2. Mannschaft	1,50 EUR
Rentner/Jugendliche/Studenten/Azubi		1,00 EUR
	1.und 2. Mannschaft	

### § 5 Materialkosten

Vor dem Erwerb von Sportmaterialien, wie z.B. Spielkleidung, Sportgeräten und Zubehör mit einem Gesamtwert über **50,00 EUR** sind Anträge der Abteilungsleiter schriftlich beim Vorstand einzureichen. Dazu sind mind. 2 Angebote einzuholen. Bei Zustimmung des Erweiterten Vorstandes erhalten die Abteilungsleiter vom Geschäftsführer eine Genehmigung zum Kauf. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung gegen Rechnung durch den Geschäftsführer, in Ausnahmefällen per Barzahlung. Bei Abrechnung ist eine Rechnung vorzulegen.

Eigenmächtiger Materialkauf ohne Genehmigung wird vom Geschäftsführer nicht bezahlt.

Alle Rechnungen müssen an den Sportverein adressiert sein.

Prinzipiell werden alle Rechnungen vom Geschäftsführer beglichen, was bedeutet, dass fällige Rechnungen rechtzeitig bei diesem einzureichen sind. Die Rechnungen sind von den Abteilungsleitern „**sachlich richtig zu zeichnen**“.

## **§ 6 Übungsleitervergütung**

Erhält der Verein finanzielle Zuwendungen für Übungsleiter von öffentlichen Einrichtungen, wie der Stadt Ilmenau, dem Landkreis und dem Landessportbund werden diese zum Jahresende ausgezahlt. Der Vorstand ist verpflichtet, die Mittel termingerecht zu beantragen.

Die Höhe der Zuwendung wird durch die jeweilige Institution jährlich festgelegt. Der Verein hat darauf keinerlei Einfluss.

Bei Wegfall der Zuwendungen durch die öffentlichen Institutionen entfällt auch die Auszahlung der Übungsleitergelder.

Entsprechend der wirtschaftlichen Lage obliegt es dem Vorstand, zusätzliche Mittel für die Übungsleiter aus der Vereinskasse bereit zu stellen. Ein grundsätzlicher Anspruch darauf besteht nicht.

## **§ 7 Geld- und Materialspenden**

Spenden werden für die Zwecke eingesetzt, die der Spender angegeben hat. Erhält der Verein nicht zweckgebundene Spenden, entscheidet der Vorstand über deren Verwendung.

Spendenbescheinigungen stellt der Geschäftsführer aus, wenn der Zahlungseingang auf dem Geschäftskonto ersichtlich ist.

Dem Spender wird prinzipiell das Hauptkonto des Vereins mitgeteilt, um die Danksagung des Vorstandes und die Spendenbescheinigungen termingerecht ausstellen zu können.

Sollten Spender auf eine Barzahlung bestehen, ist diese zu quittieren und in die Hauptkasse oder auf das Vereinskonto einzuzahlen!

Bei Verwendungsbedarf ist eine Absprache mit dem Geschäftsführer notwendig, der die Rechnung überweist oder eine Barauszahlung gegen Rechnung tätigt.

## **§ 8 Erhaltung der Sportstätten des SV**

Über Anschaffungen und Verbrauchsmaterial für die Erhaltung der Sportstätten des Vereins (Sportplatz an der Heydaer Str.) wird generell durch Beschlüsse des Erweiterten Vorstandes entschieden.

## **§ 9 Kassenführung/ Bankgeschäfte**

Für jede Abteilung unseres Vereins wird ein Konto bei der Sparkasse Arnstadt- Ilmenau geführt. Über diese Konten werden ausschließlich die Lastschrifteinzüge für die Mitgliedsbeiträge abgewickelt. Verantwortlich dafür sind die Abteilungsleiter bzw. ernannte Kassierer, die auch eine Aufstellung über die Beiträge abliefern.

Verfügberechtigt über diese Konten ist nur der Vorstand. Er zieht die Gelder ab und überweist sie auf das Hauptkonto des Vereins. Zum Ende des Geschäftsjahres werden alle Guthaben auf das Hauptkonto überwiesen.

Das Vereinskonto wird vom Geschäftsführer geführt und abgerechnet.

Jede Abteilung führt eine eigene Kasse. Für jede Kasse wird ein Kassenbuch geführt, in dem Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Reihenfolge nachgewiesen werden. Dabei ist eine Verrechnung von Einnahmen und Ausgaben nicht zulässig. Eintragungen im Kassenbuch sind mit Kugelschreiber vorzunehmen. Für Änderungen siehe § 12. Die Abrechnung hat mindestens vierteljährlich anhand von Belegen zu erfolgen. Zum Jahresende erfolgt eine komplette Abrechnung an die Hauptkasse.

Im dreijährigen Rhythmus wird durch den Geschäftsführer eine Steuerklärung vorbereitet und durch ein Steuerbüro an das Finanzamt weitergeleitet.

## § 10 Zahlungsverkehr

Auszahlungen dürfen erst ausgeführt werden, wenn deren sachliche und rechnerische Richtigkeit bescheinigt ist und eine Zahlungsanweisung vorliegt. In Zukunft werden alle Ein- und Auszahlungen vom 1. oder 2. Vorsitzenden angewiesen. Überweisungen von Rechnungen tätigt prinzipiell nur der Geschäftsführer über das Vereinskonto, nachdem auch hier eine Anweisung vorliegt.

Über Ausgaben für Präsente zu besonderen Anlässen entscheidet der Vorstand.

## § 11 Quittungen und Belege

Jeder Zahlungsvorgang muss durch eine Quittung oder eine Rechnung belegt werden. Eintragungen in Belege müssen wahrheitsgetreu, übersichtlich, verständlich und kontrollierbar sein. Berichtigungen haben durch saubere Streichungen zu erfolgen und sind mit Datum und Unterschrift des Ändernden zu versehen.

## § 12 Ehrungen und Auszeichnungen an Mitgliedern

Ergänzend zu unserer Satzung, in der die 15-, 25- und 40jährige Mitgliedschaft geregelt ist werden wir zukünftig langjährige Mitglieder mit ununterbrochener Mitgliedschaft in unserem Verein folgendermaßen ehren:

50- jähriges Jubiläum	Blumen im Wert von 20,00 EUR
60-jähriges Jubiläum	Geschenk o. Gutschein im Wert von 20,00 EUR und Blumen im Wert von 20,00 EUR

Darüber hinaus gehende runde Jubiläen werden analog dem 60. gehandhabt.

## § 13 Geschäftszeiten des Geschäftsführers

Der Vorstand tritt monatlich zu seinen Vorstandssitzungen zusammen. Die Zusammenkünfte finden in der Regel im Aufenthaltsraum des Sportplatzes statt. An diesen Tagen haben die Abteilungsleiter die Möglichkeit, die Abrechnungen ihrer Abteilungen vorzulegen. Der Geschäftsführer ist auf Ein- bzw. Auszahlungen vorbereitet. Sprechzeiten außerhalb der bekannt gegebenen Termine sind in Absprache möglich.

Michael Otto  
1. Vorsitzender

Uta Jung  
2. Vorsitzende

Elke Seidler  
Geschäftsführerin